



LOP BaO Middelkerke-Oostende

Lokaal overlegplatform voor het basisonderwijs Middelkerke en Oostende

Stappenplan : Ontbonden inschrijving

Regelgeving :

Zie omzendbrief [BaO/2022/02](#)

*Indien de school na het overleg de aanpassingen onredelijk (disproportioneel) acht, motiveert het schoolbestuur waarom de aanpassingen die nodig zijn, als onredelijk worden beoordeeld **en de ouders ontvangen een weigeringsdocument** binnen de zeven kalenderdagen. Weigeringen kunnen elektronisch aan de ouders bezorgd worden, ouders kunnen steeds vragen om een papieren weigeringsdocument. **Weigeringen moeten worden gemeld via het schoolsoftwarepakket aan AGODI. Ook het LOP wordt over de beslissing geïnformeerd.** Belangrijk is dat het schoolbestuur de spil vormt in het gehele proces en verantwoordelijk is voor de motivering van de eventuele beslissing tot een niet-gerealiseerde inschrijving. Ze verzamelt hiertoe alle elementen, in overleg met de ouders, klassenraad en CLB.*

De inschrijving wordt ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de disproportionaliteit.

Hiervan kan afgeweken worden, zo kan er ook beslist worden om de inschrijving te ontbinden op:

- *het einde van het huidige schooljaar;*
- *het einde van het daaropvolgende schooljaar.*

Ouders kunnen een beroep doen op het CLB en bemiddeling door het lokaal overlegplatform (LOP) vragen.

Ouders of andere belanghebbenden kunnen tegen de beslissing van het schoolbestuur ook rechtstreeks een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. De motivering zal door de CLR worden onderzocht. De leerling blijft in die periode ingeschreven.

*De **uiterste datum** waarop beslist wordt over de redelijkheid van de aanpassingen is **60 kalenderdagen na de start van de lesbijwoning.***

Weigeringsdocument :

[Weigering of ontbinding van een inschrijving van een leerling om een andere reden dan capaciteit of volzetverklaring](#)

1. Organiseer een overleg met ouders, CLB, zorgcoördinator, leerondersteuner, ...



2. Stel een motivering op waarom de school de aanpassingen onredelijk acht. Disproportionaliteitsafweging op basis van criteria.
PROTOCOL VAN 19 JULI 2007 BETREFFENDE HET BEGRIP REDELIJKE AANPASSINGEN IN BELGIË. De motivering bevat de aanpassingen die de school heeft toegepast en voor elke aanpassing de reden waarom de aanpassing onredelijk is en het ontbindingsbesluit.

2



3. Bezorg de ouders het weigeringsdocument elektronisch (op papier op vraag van de ouders) en de motivering binnen de zeven kalenderdagen.



4. Informeer de ouder dat de ouder beroep kan doen op het LOP voor bemiddeling door contact op te nemen met de LOP-deskundige. Bezorg de ouders de contactgegevens van de LOP-deskundige. (tel. 02 553 10 42 / mail sibylle.decuypere@ond.vlaanderen.be)



5. Stuur de motivering binnen de zeven kalenderdagen naar de LOP-deskundige (sibylle.decuypere@ond.vlaanderen.be) . Bezorg de LOP-deskundige de contactgegevens van de betrokken CLB-medewerker.



6. Meld de weigering aan AGODI via het schoolsoftwaresysteem **INFORMAT of WISA**. Dan is de weigering rechtsgeldig!
De handleiding voor Informat vind je hier: [Weigeringsdienst – Informat support](#)
De handleiding voor Wis@ vind je hier: [Handleidingen \(wisa.be\)](http://wisa.be) (Handleiding Weigeringsdienst)